

Artikel 1. Lidmaatschap

1. Een ondernemingsraad | personeelsvertegenwoordiging of medezeggenschapsorgaan werkzaam voor een Retail organisatie kan zich schriftelijk aanmelden bij het secretariaat.
2. Het lidmaatschap sluit men af voor minimaal één vol kalenderjaar.
3. Een kalenderjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. Aanmeldingen in de loop van het kalenderjaar worden niet gezien als één vol kalenderjaar.
5. Het lidmaatschap kan worden beëindigd, met in acht name van het bepaalde in artikel 7 de statuten.
6. Elk lid stelt maximaal 5 personen beschikbaar voor het bijwonen van de activiteiten georganiseerd door de MVRetail dan wel in samenwerking met andere organisaties.

Artikel 2. Bestuur.

1. Bestuur bestaat uit minimaal 3 leden tw: Voorzitter, secretaris, penningmeester. Er wordt door deze drie leden onderling bepaald wie welke functie gaat bekleden.
2. Bestuur heeft de vrijheid om het aantal bestuursleden uit te breiden naar maximaal 5 personen.
3. Indien bestuur meer dan 5 bestuursleden wil aanstellen is hier een meerderheid van de leden noodzakelijk.
4. Ieder bestuurslid wordt verantwoordelijk voor een deel van de bestuurstaken. Deze worden in onderling overleg met elkaar bepaald en voor goedkeuring aan de leden voorgelegd.
5. Voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden worden benoemd na goedkeuring van de ALV.
6. Bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het behoud, werven van leden/kandidaatleden, partners, sponsors, sympathisanten.

Artikel 3. Secretaris

1. De vereniging komt in vergadering bijeen in de volgende gevallen:
 - a. Op verzoek van de voorzitter,
 - b. Op verzoek, met redenen omkleed, van minstens 4 leden.
2. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. De bijeenroeping geschiedt ten minste 14 dagen (?) voor de te houden vergadering, behoudens in spoedeisende gevallen.

4. Een Algemene Leden Vergadering (ALV) vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van de leden aanwezig is, al dan niet online.
Indien er geen meerderheid van leden aanwezig is zal de secretaris van MVRetail leden alle benodigde stukken van een ALV toesturen naar haar leden ten einde deze door de leden te laten accorderen.
Ook hier zal een meerderheid van de leden een (schriftelijk) akkoord moeten geven om op die manier het bestuur decharge te verlenen van betreffende boekjaar.
Er is minimaal 1 algemene ledenvergadering per kalenderjaar.
5. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de leden, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de vereniging bestemde en uitgaande stukken, het beheren van de website in overleg met de webmaster.
6. De leden kunnen bij de secretaris een voorstel indienen voor plaatsing van een onderwerp op de agenda.
7. Zo spoedig mogelijk na iedere vergadering van de vereniging maakt de secretaris een verslag van die vergadering op en zendt het toe aan de leden van de vereniging.
8. De leden dragen zelf zorg voor de communicatie binnen hun eigen bedrijf/organisatie en zijn als zodanig ook zelf verantwoordelijk.
9. De secretaris maakt jaarlijks voor 1 maart een verslag uit van de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de leden van de vereniging.

Artikel 3. Penningmeester

1. De jaarlijkse contributie, vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering, dient te worden gestort op de bankrekening van de penningmeester van de vereniging.
2. De contributie van het lopende jaar wordt vermeld op de schriftelijke bevestiging van acceptatie lidmaatschap, welk een nieuw lid ontvangt van het Bestuur.
3. Indien er leden aanmeldingen zijn en geschiedt in de loop van het kalenderjaar, zal de contributie naar rato over dat jaar worden berekend.
4. De penningmeester draagt zorg voor correcte en tijdige betaling van alle facturen en declaraties van de vereniging.
5. Facturen en declaraties moeten worden ingediend bij de penningmeester.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor de geldmiddelen onder zijn beheer en draagt zorg voor een correcte verslaglegging van alle inkomsten en uitgaven.
7. Alle incidentele, niet vooraf door het bestuur geaccordeerde uitgaven boven de € 500,00 moeten worden geaccordeerd door de voorzitter of zijn vervanger.
8. Jaarlijks maakt de penningmeester voor 1 maart een financieel verslag van het vorige kalenderjaar.
9. De kascommissie voert jaarlijks een controle uit op het beheer van de penningmeester en rapporteert op de jaarvergadering haar bevinding.

10. Het financieel verslag heeft de goedkeuring van de leden.

Artikel 4. Voorzitter.

1. Vertegenwoordigt de MVRetail zowel binnen als buiten de vereniging.

2. Geeft leiding aan de vergadering van het bestuur | ALV.

3. De vergadering voorzitten. Hieronder valt het voorbereiden van de vergadering, maar ook tijdens de vergadering zijn alle agendapunten doorlopen.

4. Na de vergadering moet de voorzitter zorgen dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Moet een bepaald besluit door iemand anders worden uitgevoerd, dat moet de voorzitter controleren of dat ook daadwerkelijk wordt gedaan.

5. Leiding geven aan het bestuur. Denk hierbij aan het beleidsplan van de vereniging uitvoeren, het coördineren van de verschillende taken binnen de vereniging en initiatieven nemen.

6. De voorzitter kan taken ook toekennen aan een ander bestuurslid of aan een lid/deelnemer van een van de aangesloten leden.

7. De voorzitter bepaalt de plaats (eventueel online) en de tijd van de vergadering. Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen 14 dagen nadat hun verzoek daartoe bij de secretaris is binnengekomen.

Artikel 5. Verkiezing en Stemrecht

1. Ieder bestuurslid wordt gekozen voor een termijn van 3 jaren.

2. Het aftredende bestuurslid kan zich terstond herkiesbaar stellen.

3. Hebben zich meerdere kandidaten aangemeld, dan volgt er een verkiezing.

4. De vereniging beslist bij meerderheid van stemming.

5. Ieder lid van de MVRetail brengt één stem uit.

6. Ter bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan tellen blanco stemmen niet mee.

7. Per volmacht stemmen is niet toegestaan.

8. Over zaken wordt mondeling gestemd.

9. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

10. Indien bij een besluit met betrekking tot benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de eerste twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.

Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich heeft verenigd.

Indien de stemmen staken, zal één maand rust in acht worden genomen, alvorens wordt overgegaan tot aanwijzing door middel van het lot.

11. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de vereniging te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6. Slotbepaling

1. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de algemene ledenvergadering.

2. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen dienen tenminste twee derde van de leden van de vereniging aanwezig te zijn.

3. Een zodanig besluit behoeft ten minste een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling of aan dit voorschrift is voldaan tellen blanco stemmen niet mee. Tevens is stemmen bij volmacht niet toegestaan.

4. Indien het quorum niet wordt behaald, wordt er een extra ledenvergadering (fysiek of online) gepland binnen 3 weken waarbij de dan aanwezige meerderheid beslist.

5. De secretaris verstrekt onverwijld een exemplaar van de wijziging of aanvulling aan ieder lid.

6. indien er zaken zijn die niet vermeld worden in het huishoudelijk reglement, zal het bestuur hierover een weloverwogen besluit nemen en kenbaar maken aan haar leden.

Voorzitter MVRetail ATM (Ad) van de Loo

Secretaris MVRetrail M (Maurice) Toes

Penningmeester MVRetail A (Annemiek) Stel